

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Brzegu Dolnego Nr 0050.111.2018 z dnia 05 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Burmistrza Brzegu Dolnego Nr 0050.108.2018 z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie Regulaminu Programu Dolnobrzeska Karta Mieszkańca.

## **REGULAMIN PROGRAMU DOLNOBRZESKIEJ KARTY MIESZKAŃCA**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki wydawania i używania Dolnobrzeskiej Karty Mieszkańca, zwanej dalej DKM, o której mowa w uchwale nr XLV/235/18 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 26 września 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu Dolnobrzeska Karta Mieszkańca, *zwanej też uchwałą w sprawie przyjęcia Programu Dolnobrzeska Karta Mieszkańca.*
2. Karta potwierdza uprawnienia mieszkańców gminy Brzeg Dolny do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji aktualnie oferowanych przez podmioty uczestniczące w Programie Dolnobrzeska Karta Mieszkańca.
3. DKM jest własnością Gminy Brzeg Dolny, która jest organizatorem Programu.
4. Program DKM ma na celu:
  - 1) poprawę warunków i jakości życia mieszkańców gminy Brzeg Dolny;
  - 2) zwiększenie dla mieszkańców dostępności do miejskich obiektów użyteczności publicznej;
  - 3) umacnianie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców;
  - 4) poszerzenie oferty możliwości spędzania wolnego czasu dla mieszkańców;
  - 5) kształtowanie kultury spędzania czasu wolnego.
5. Program jest elementem polityki społecznej Gminy Brzeg Dolny oraz wzmocnieniem promocji w celu zachęcenia osób spoza miasta do osiedlania się na terenie gminy Brzeg Dolny.
6. Karta jest kartą imienną, identyfikującą wyłącznie osobę, której została wydana, a także określającą tę osobę jako mieszkańca gminy Brzeg Dolny.
7. DKM nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.
8. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji regulaminu.

## II. Zasady wydawania Dolnobrzeskiej Karty Mieszkańca

1. Do otrzymania DKM uprawniony jest każdy mieszkaniec gminy Brzeg Dolny, który spełnia chociażby jeden z warunków, o których mowa w § 4 uchwały w sprawie przyjęcia Programu Dolnobrzeska Karta Mieszkańca.
2. Wnioski o wydanie DKM oraz dystrybucja prowadzona jest w Urzędzie Miejskim w Brzegu Dolnym, ul. Kolejowa 29, 56-120 Brzeg Dolny. Wnioski można składać również za pośrednictwem strony internetowej [www.brzegdolny.pl](http://www.brzegdolny.pl). Formularz dostępny jest w zakładce DKM.
3. Osoby niezameldowane na terenie Gminy Brzeg Dolny na pobyt stały lub czasowy minimum 12 miesięcy przy składaniu wniosku powinny dołączyć właściwy dokument:
  - 1) kserokopię pierwszej strony zeznania PIT za rok poprzedni, poświadczoną przez Urząd Skarbowy w Wołowie (zawierającą prezentatę – pieczęć Urzędu lub w przypadku rozliczania zeznania PIT drogą elektroniczną – wydrukowaną pierwszą stroną PIT oraz wydrukowane Urzędowe Poświadczenie Odbioru), a w sytuacji osoby, która w trakcie roku rozliczeniowego zamieszkała na terenie gminy Brzeg Dolny i dotychczas rozliczała się w poprzednim miejscu zamieszkania, wnioskodawca przedkłada kserokopię zgłoszenia aktualizacyjnego ZAP-3;
  - 2) w przypadku osób uczących się powyżej 18 roku życia i kontynuujących naukę do 25 roku życia – zaświadczenie o pobieraniu nauki w szkole lub wyższej uczelni;
  - 3) w przypadku osób bezrobotnych – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Wołowie;
  - 4) w przypadku osób otrzymujących zasiłek stały z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzegu Dolnym – kserokopię decyzji o przyznaniu zasiłku stałym wydaną przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzegu Dolnym;
  - 5) w przypadku osób niepełnosprawnych - kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
  - 6) w przypadku rodzin zastępczych – kserokopię postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej;
  - 7) w przypadku rolnika utrzymującego się wyłącznie z rolnictwa, do składanego wniosku należy dołączyć oświadczenie rolnika indywidualnego stanowiące Załącznik nr 1 do wniosku.
4. W imieniu osoby do 18 roku życia wniosek składa rodzic lub opiekun prawny.
5. DKM wydawana jest bezpłatnie na okres 2 lat.
6. Okres ważności DKM nie jest tożsamy z okresem na jaki została wydana. Utrata uprawnień do posiadania DKM powoduje jej nieważność.
7. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do weryfikacji uprawnień do DKM w trakcie trwania ważności karty.
8. W przypadku zmiany danych osobowych, duplikat DKM będzie wydawany bezpłatnie.

9. W przypadku zniszczenia lub utraty karty, wprowadza się opłatę w wysokości 20 zł za wydanie duplikatu DKM, którą należy wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Brzegu Dolnym.
10. Warunkiem wydania nowej DKM będzie zwrot karty uszkodzonej lub pisemne oświadczenie o niemożności zwrócenia karty.
11. DKM wydawana będzie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w terminie do 14 dni.
12. Odbiór DKM następuje osobiście, bądź przez upoważnioną przez wnioskodawcę osobę, która zobowiązana jest do weryfikacji swojej tożsamości na podstawie okazanego dokumentu tożsamości.
13. Odbiór DKM osób niepełnoletnich, dokonywany jest przez wnioskodawcę – rodzica lub opiekuna prawnego.

### **III. Zasady użytkowania DKM**

1. DKM wydawana jest imiennie (jest dokumentem spersonalizowanym) i powinna być użytkowana przez osobę, której została przyznana. Nie może być udostępniana innym osobom nieuprawnionym.
2. Użytkownik DKM może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zwolnień i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym na stronie internetowej [www.brzegdolny.pl](http://www.brzegdolny.pl).
3. Ulgi i zwolnienia mają zastosowanie do obowiązujących cen biletów normalnych i ulgowych i nie łączą się z innymi ulgami i zwolnieniami obowiązującymi u Partnerów Programu.
4. W razie wątpliwości co do tożsamości osoby okazującej DKM, przedstawiciele Partnerów Programu mają prawo żądać od Użytkownika DKM okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.
5. W przypadku posługiwania się DKM przez nieuprawnioną osobę, przedstawiciel Partnera Programu ma prawo zatrzymać DKM. Wówczas DKM zostaje niezwłocznie przekazana do Organizatora Programu.
6. Użytkownik DKM zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Organizatora Programu o każdorazowym:
  - 1) zagubieniu DKM;
  - 2) utraty uprawnień do posiadania DKM;
  - 3) trudności technicznych z odczytaniem DKM.
7. Organizator Programu unieważnia/blokuje DKM w sytuacji:
  - 1) utraty uprawnień do posiadania DKM;
  - 2) stwierdzenia faktu korzystania lub próby skorzystania z DKM przez osoby nieuprawnione;
  - 3) nieprzestrzegania przez użytkownika DKM postanowień niniejszego Regulaminu.

### **IV. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników DKM w rozumieniu przepisów ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), jest Gmina Brzeg Dolny, ul. Kolejowa 29, 56-120 Brzeg Dolny, NIP: 988-01-57-743.

2. Gmina Brzeg Dolny jest uprawniona do powierzania przetwarzania danych osobowych Użytkownika DKM osobom trzecim, z zachowaniem wymogów określonych przepisami ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Gmina Brzeg Dolny zapewni Użytkownikowi DKM dostęp do aktualnej informacji o podmiocie, któremu powierzy przetwarzanie danych, ich zakresie i zamierzonym terminie przekazania.
4. Podanie przez Użytkownika DKM danych niezgodnych z prawdą, danych niepełnych lub usunięcie danych sprawia, że niemożliwe jest świadczenie usługi na rzecz Użytkownika DKM i tym samym uprawnia Gminę Brzeg Dolny do zaprzestania świadczenia usług na rzecz Użytkownika DKM.
5. Gmina Brzeg Dolny zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia weryfikacji danych podanych przez Użytkownika DKM, w celu ustalenia, czy są zgodne z prawdą. Użytkownik DKM jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia weryfikacji, w szczególności poprzez podanie aktualnego numeru telefonu, adresu e-mail i udzielenie dodatkowych wyjaśnień.

## **V. Klauzula informacyjna dla zbioru Dolnobrzeska Karta Mieszkańca**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Brzeg Dolny z siedzibą w Brzegu Dolnym ul. Kolejowa 29 reprezentowana przez Burmistrza Brzegu Dolnego.
2. Inspektor Ochrony Danych (kontakt: Urząd Miejski w Brzegu Dolnym ul. Kolejowa 29, 56-120 Brzeg Dolny, telefon 071 319 51 17, e-mail [iod.um@brzegdolny.pl](mailto:iod.um@brzegdolny.pl)).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Brzeg Dolny na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. a, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
  - 2) uchwały Nr XLV/235/18 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 26 września 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu Dolnobrzeska Karta Mieszkańca.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa przez okres ważności wydanej Dolnobrzeskiej Karty Mieszkańca.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem umownym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa wydania Dolnobrzeskiej Karty Mieszkańca.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.