



Rada Miejska

w Brzegu Dolnym

Uchwała Nr .../ /16

z dnia

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Brzeg Dolny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 roku”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz.446) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 239 z późn. zm.)

Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Brzeg Dolny,
- 3) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Brzegu Dolnego,
- 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Brzegu Dolnym,
- 5) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Brzeg Dolny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 r.
- 6) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 7) podmiotach Programu- rozumie się przez to organizacje pozarządowe,
- 8) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

- 9) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2. Nadrzędnym celem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest dążenie do budowy społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3. Celem głównym Programu jest podniesienie poziomu życia mieszkańców Gminy oraz poprawa konkurencyjności przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez:

- 1) poprawę współpracy pomiędzy sektorem pozarządowym, a administracją publiczną,
- 2) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego będącego jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 4) rozwój partnerstwa z ukierunkowaniem na zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
- 5) włączenie organizacji pozarządowych do realizacji polityki rozwoju Gminy,
- 6) podnoszenie standardów współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, wspierając inicjatywy oraz nowatorskie rozwiązania wychodzące naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są m.in.:

- 1) utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) zwiększanie udziału zadań realizowanych przez Gminę we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi, promocja powierzania zadań organizacjom pozarządowym,
- 3) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności lokalnej,
- 4) włączanie sektora pozarządowego we współpracę międzynarodową realizowaną przez Gminę oraz wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych w tym zakresie,
- 5) współdziałanie Gminy i organizacji pozarządowych w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych, ze szczególnym uwzględnieniem Europejskiego Funduszu Społecznego i innych funduszy europejskich.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z podmiotami Programu opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z nimi. Wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 2) suwerenności stron – Gmina respektuje niezależność i suwerenność podmiotów Programu, ich związków i reprezentacji,
- 3) partnerstwa – podmioty Programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych,
- 4) efektywności – Gmina przy zleceniu zadań publicznych podmiotom Programu dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz zachowując wymogi wynikające z ustawy o finansach publicznych,
- 5) jawności – Gmina udostępnia współpracującym z nią podmiotom Programu informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwe jest prowadzenie takiej współpracy oraz publikuje na stronie internetowej Urzędu doroczne raporty podsumowujące współpracę z podmiotami Programu,
- 6) legalności – wszelkie działania Gminy oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Rozdział IV Zakres przedmiotowy

§ 6. Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, w szczególności ustawowych zadań własnych Gminy, ze szczególnym uwzględnieniem na 2017 r. zadań z zakresu :

- 1) Działalność na rzecz rodziny poprzez wspieranie akcji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w gminie Brzeg Dolny;
- 2) Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów między społeczeństwami, pogłębianie współpracy z gminami partnerskimi.

Rozdział V Formy współpracy

§ 7. Współpraca Gminy z podmiotami Programu będzie miała charakter finansowy i pozafinansowy i realizowana będzie w szczególności w postaci:

- 1) zlecenia podmiotom Programu prowadzącym działalność w obszarze pożytku publicznego realizacji rocznych i wieloletnich zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy do wartości 20% dotacji planowanych na realizację zadań publicznych przez podmioty Programu w poszczególnych latach obowiązywania Programu;
- 3) dofinansowania wkładu własnego organizacji, polegającego na wsparciu ze środków budżetu Gminy wkładu organizacji przy realizacji projektów z funduszy europejskich i krajowych;
- 4) realizacji inicjatyw lokalnych;
- 5) przystępowania Gminy do partnerstw w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do podmiotów zewnętrznych;
- 6) konsultowania z podmiotami Programu projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 7) wzajemnego informowania się o kierunkach planowanej działalności i współdziałania w celu ujednoczenia i zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowania informacji, ważnych dla podmiotów Programu, na stronie internetowej Urzędu;
 - b) gromadzenia i publikowania informacji przekazywanych przez podmioty Programu o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
- 8) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów Programu prowadzących działalność w obszarze pożytku publicznego oraz przedstawicieli Gminy;
- 9) organizowania szkoleń dla podmiotów Programu;
- 10) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy podmiotów Programu w skali regionalnej i międzynarodowej;
- 11) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez podmioty Programu środków finansowych z innych źródeł, ich wykorzystania i rozliczania oraz doradztwa dotyczącego zarządzania i funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 12) rekomendowania projektów realizowanych przez podmioty Programu;
- 13) udostępniania, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Do priorytetowych zadań Gminy należą:

- 1) w obszarze działalności na rzecz integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:**
 - a) prowadzenie działań na rzecz aktywności zawodowej osób niepełnosprawnych,

- b) propagowanie działań związanych z „dobrym starzeniem się” pozwalającym jak najdłużej zachować sprawność i samodzielność.

2) w obszarze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- a) readaptacja społeczna rodzin dysfunkcyjnych poprzez pomoc w rozwiązywaniu problemów oraz wsparcie w sytuacjach kryzysowych,
- b) działania na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- c) wspieranie działań w zakresie gromadzenia i rozdawnictwa żywności osobom oraz instytucjom funkcjonującym w systemie pomocy społecznej,
- d) podnoszenie kompetencji zawodowych kadr służb społecznych w ramach pozaszkolnych form kształcenia,
- e) organizowanie pomocy osobom bezdomnym, tworzenie systemu wychodzenia z bezdomności.

3) w obszarze działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka:

- a) wzmocnienie potencjału organizacji prowadzących działania na rzecz rodzin,
- b) realizacja projektów mających na celu diagnozę sytuacji rodzin dolnośląskich,
- c) wspieranie programów i działań mających na celu kompleksową, interdyscyplinarną pomoc, w tym terapeutyczną, skierowaną do rodzin problemowych, zagrożonych dysfunkcjami społecznymi.

4) w obszarze promocji zdrowia:

- a) promocja zdrowia wśród mieszkańców Gminy,
- b) poprawa jakości życia i zdrowia,
- c) promowanie zdrowego odżywiania się jako formy profilaktyki,
- d) podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych (alkohol, narkotyki, dopalacze) i możliwości zapobiegania temu zjawisku.

5) w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych:
 - wspieranie programów profilaktycznych i działań społeczności lokalnych na rzecz zapobiegania używania alkoholu,
 - prowadzenie stacjonarnych, grupowych zajęć socjoterapeutycznych i terapeutycznych adresowanych do dzieci i młodzieży,
 - wspieranie programów terapeutycznych dla osób uzależnionych od alkoholu, współuzależnionych oraz osób uzależnionych krzyżowo,
- b) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie:
 - prowadzenie programów korekcyjno-terapeutycznych dla sprawców przemocy domowej,
 - prowadzenie programów terapeutycznych dla ofiar przemocy domowej,

c) zapobieganie narkomanii:

- prowadzenie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży zagrożonych narkomanią oraz eksperymentujących z narkotykami, niewymagających leczenia,
- prowadzenie programów wsparcia dla młodzieży uzależnionej od narkotyków utrzymującej abstynencję,

d) profilaktyka HIV/AIDS:

- prowadzenie działalności profilaktyczno-edukacyjnej dotyczącej problematyki HIV/AIDS ukierunkowanej na grupy docelowe, ze szczególnym uwzględnieniem młodzieży,
- wspieranie działalności punktów anonimowego i bezpłatnego testowania w kierunku HIV i STI wraz z profesjonalnym poradnictwem testowym,
- wspieranie programów redukcji szkód jako skutecznego narzędzia zapobiegania HIV/AIDS.

6) w obszarze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- a) aktywizowanie środowisk lokalnych na rzecz rozwoju środowiskowych usług dla osób starszych,
- b) promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym.

7) w obszarze działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych wspieranie działań mających na celu dostarczanie stymulacji psychologicznych i społecznych umożliwiających aktywny styl życia osób starszych oraz budowanie więzi międzypokoleniowych.

8) w obszarze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) aktywizacja społeczna osób niepełnosprawnych,
- b) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego:
 - prowadzenie kampanii społecznych, m.in. z zakresu równości szans, promowania postaw aktywnych oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych,
 - wydawanie publikacji/wydawnictw kierowanych do osób niepełnosprawnych bądź dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,
- c) zwiększenie dostępności osób niepełnosprawnych do wszystkich sfer życia społecznego,
- d) wspieranie osób niepełnosprawnych poprzez rehabilitację psychomotoryczną:
 - budowa i rozbudowa obiektów służących rehabilitacji osób niepełnosprawnych prowadzonych przez organizacje pozarządowe,
 - wsparcie działalności obsługowo-rehabilitacyjnej zakładów aktywności zawodowej, których organizatorami są organizacje pozarządowe.

9) w obszarze promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy:

- a) promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia,
- b) realizacja działań na rzecz rozwiązywania problemów lokalnych rynków pracy,

- c) zwiększenie dostępności do poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej,
- d) promocja aktywizacji zawodowej.

10) w obszarze działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:

- a) wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju i tworzenie Lokalnych Grup Działania (LGD),
- b) podnoszenie poziomu funkcjonowania LGD (wymiana doświadczeń, realizowanie wspólnych projektów, organizowanie szkoleń tematycznych),
- c) organizacja oraz udział w przedsięwzięciach promujących przedsiębiorczość, zatrudnienie i aktywizację zawodową,
- d) wspieranie inicjatyw o charakterze promocyjnym, których celem jest rozwój gospodarczy Gminy.

11) w obszarze działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:

- a) poprawa jakości życia w Gminie oraz zaspokojenie potrzeb społeczno-kulturalnych poprzez realizację projektów związanych z rewitalizacją obszarów miejskich i wiejskich,
- b) aktywizowanie społeczności lokalnych i stymulowanie lokalnych inicjatyw na rzecz rozwoju obszarów miejskich i wiejskich poprzez tworzenie i realizację Lokalnych Strategii Działania,
- c) realizacja projektów przyczyniających się do budowania potencjału społecznego w Gminie poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
- d) wsparcie społeczności lokalnych działających w programie „Odnowa Dolnośląskiej Wsi”,
- e) rozwój turystyki i rekreacji na obszarze Gminy.

12) w obszarze działalności na rzecz organizacji pozarządowych:

- a) wsparcie rozwoju infrastruktury społecznej III sektora poprzez powołanie i wspieranie Dolnobrzeskiego Centrum Wolontariatu,
- b) współpraca z podmiotami Programu oraz zespołami eksperckimi,
- c) wyrównywanie i niwelowanie dysproporcji w dostępie do wiedzy, informacji i edukacji obywatelskiej oraz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i aktywności społecznej mieszkańców Gminy (szkolenia, warsztaty, centra informacji),
- d) świadczenie fachowego poradnictwa i doradztwa,
- e) wspieranie działań mających na celu profesjonalizację kadr i wzmocnienie instytucjonalne organizacji pozarządowych.

13) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;

- a) wspieranie organizacji promujących zasady równości płci w życiu publicznym,
- b) działania na rzecz promocji równości płci w sektorze prywatnym, społecznym i publicznym

14) w obszarze upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji:

- a) aktywizacja i integracja podmiotów uczestniczących w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego,

b) podniesienie świadomości podmiotów Programu na temat ich roli w rozwiązywaniu problemów społecznych oraz do wzrostu konkurencyjności.

15) w obszarze działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami:

a) rozwijanie i pogłębianie współpracy z gminami partnerskimi,

b) zwiększenie udziału młodzieży w realizacji wymian i projektów międzynarodowych

c) prowadzenie działań promocyjno-informacyjnych nt. Unii Europejskiej oraz funduszy europejskich,

d) prowadzenie działań w ramach nawiązanych umów i porozumień:

16) w obszarze promocji i organizacji wolontariatu

a) prowadzenie działań na rzecz upowszechniania wolontariatu,

b) tworzenie i wspieranie ośrodków wolontariackich,

c) organizacja szkoleń dla wolontariuszy,

d) tworzenie narzędzi komunikacji, wymiany doświadczeń i dobrych praktyk dla wolontariatu,

e) profesjonalizacja działań wolontaryjnych oraz wypracowanie narzędzi współpracy administracji publicznej z wolontariatem.

17) w obszarze turystyki i krajoznawstwa:

a) prowadzenie działań mających na celu wzrost konkurencyjności gminnej oferty turystycznej:

– inspirowanie i tworzenie produktów turystycznych,

– wyznaczanie szlaków turystycznych i tematycznych,

– stworzenie systemu informacji turystycznej,

b) promowanie walorów turystycznych Gminy:

– promowanie lokalnych produktów i atrakcji turystycznych,

– publikacja wydawnictw i materiałów informacyjnych i promocyjnych,

c) upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa:

– dofinansowanie imprez turystyczno-krajoznawczych, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży (rajdy, zloty, spływy),

– organizacja konkursów, festiwali, imprez plenerowych (konkursy, jarmarki),

– wspieranie zadań związanych z rozwojem kadr turystycznych.

18) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży;

19) w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

a) doskonalenie systemu szkolenia oraz upowszechnianie i wspieranie powszechnych form aktywności ruchowej:

– całoroczna sportowa rywalizacja dzieci i młodzieży,

– organizacja szkoleń sportowych w oparciu o programy wspierania uzdolnień sportowych wśród dzieci i młodzieży,

– upowszechnianie sportu szkolnego,

- popularyzacja sportów zimowych wśród dzieci i młodzieży,
- b) promocja sportu:
 - promocja kultury fizycznej i sportu poprzez realizację opracowań i publikacji oraz spotkań propagujących poszczególne dyscypliny sportu i zdrowotne walory aktywności ruchowej,
 - organizacja wymiany sportowej w ramach porozumień Gminy z miastami partnerskimi,
 - rozwój i poprawa bazy sportowej w Gminie.

20) w obszarze porządku i bezpieczeństwa publicznego:

- a) szkolenie lokalnych liderów,
- b) zakup specjalistycznego sprzętu niezbędnego do zapewnienia bezpieczeństwa chemicznego i przeciwpowodziowego.

21) w obszarze ratownictwa i ochrony ludności przeciwdziałanie skutkom katastrof i klęsk powodziowych i chemicznych.

22) w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- b) wspieranie niekomercyjnych i niskonakładowych wydawnictw książkowych i multimedialnych poświęconych zabytkom, opiece dziedzictwa kulturowego Gminy,
- c) prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,
- d) prowadzenie działań mających na celu ochronę i poprawę estetyki Gminy.

23) w obszarze podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- a) pielęgnowanie polskości, rozwój i kształtowanie świadomości narodowej, obywatelskiej oraz kulturowej mieszkańców Gminy,
- b) aktywizowanie społeczności lokalnej do wspólnej pracy na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego i specyfiki obszarów wiejskich,
- c) organizacja warsztatów dla kierowników zespołów ludowych z udziałem etnografów, muzykologów i innych ekspertów,
- d) promocja najlepszych praktyk i tradycji kultywowanych na obszarach wiejskich,

24) w obszarze edukacji, oświaty i wychowania:

- a) promocja i wspieranie uzdolnień dzieci i młodzieży,
- b) poprawa szans edukacyjnych dzieci,
- c) wspieranie aktywności młodzieży.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 9. Program współpracy Gminy z podmiotami Programu będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 10. Program będzie realizowany we współpracy z podmiotami Programu przez:

- 1) Urząd;
- 2) jednostki organizacyjne Gminy, m.in.:
 - a) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej;
 - b) Środowiskowy Dom Samopomocy;
 - b) Kompleks Hotelowo-Sportowy „Rokita”;
 - c) placówki oświatowe.

§ 11. Program będzie realizowany w szczególności przez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu, także przy uwzględnieniu procedur z art. 12 i 19a ustawy,
- 2) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego,
- 3) udzielanie wsparcia finansowego z budżetu Gminy dla działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe w ramach Programu,
- 4) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
- 5) tworzenie wspólnych zespołów opiniodawczo-doradczych,
- 6) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój podmiotów Programu oraz ich profesjonalizację,
- 7) udzielanie pomocy merytorycznej podmiotom Programu przez pracowników samorządowych,
- 8) udział Gminy w inicjatywach lokalnych,
- 9) współudział Gminy w działaniach podejmowanych przez podmioty Programu,
- 10) partnerstwo Gminy w projektach kierowanych przez podmioty Programu do funduszy europejskich (lub innych). Podmiot zainteresowany realizacją projektu w partnerstwie z Gminą powinien złożyć wniosek o przystąpienie do partnerstwa, wraz z opisem projektu. Po ocenie czy projekt zgodny jest z zasadami i priorytetami Programu przygotowanie projekt, Burmistrz podejmie decyzję o zasadności przystąpienia do partnerstwa. W przypadku akceptacji podmiot sporządza wniosek i składa go do instytucji grantodawczej. Gmina może z własnej inicjatywy zapraszać organizacje pozarządowe jako partnerów do projektów składanych przez siebie do funduszy europejskich (lub innych),
- 11) umożliwienie nawiązywania kontaktów zagranicznych – Gmina będzie zapraszała podmioty Programu na organizowane przez siebie spotkania dotyczące sektora pozarządowego z udziałem gości zagranicznych, a także – w miarę możliwości – umożliwiał uczestnictwo przedstawicieli podmiotów Programu we wspólnych wyjazdach zagranicznych,

- 12) gromadzenie i publikowanie informacji niezbędnych do działalności podmiotów Programu na stronie internetowej Urzędu,
- 13) rekomendowanie działań i projektów realizowanych przez podmioty Programu-;
- 14) archiwizowanie złożonych ofert, raportów, opracowań, badań, diagnoz oraz innych dokumentów związanych z realizacją Programu na stronie internetowej Urzędu,
- 15) doroczne podsumowywanie przebiegu Programu poprzez publikowanie ogólnodostępnych raportów na stronie internetowej Urzędu.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 12. Program finansowany będzie z budżetu Gminy oraz funduszy zewnętrznych w tym funduszy europejskich (lub innych).

Gmina na realizację Programu w 2017 roku przeznaczy kwotę nie mniejszą niż **685 000 zł.**

Rozdział X

Sposób podsumowania realizacji programu

§ 13. 1. Burmistrz przygotowuje sprawozdanie z realizacji Programu zawierające w szczególności:

- 1) zestawienie skonsultowanych z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów wraz z odnośnikami do tych aktów, jeśli zostały uchwalone,
- 2) zestawienie ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych wraz z wynikami tych konkursów,
- 3) zestawienie ofert złożonych przez podmioty Programu do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych wraz z odnośnikami do krótkich opisów tych ofert archiwizowanych na stronie internetowej Urzędu,
- 4) zestawienie podmiotów Programu, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
- 5) zestawienie podmiotów Programu, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
- 6) zestawienie środków finansowych przekazanych podmiotom Programu na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym z wyszczególnieniem wysokości środków przyznanych każdemu z podmiotów Programu,
- 7) zestawienie zadań publicznych, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy z wyszczególnieniem wysokości dofinansowania każdego zadania oraz jego opisem,

- 8) zestawienie zorganizowanych przedsięwzięć mających na celu rozwój podmiotów Programu oraz ich profesjonalizację wraz opisem każdego z tych przedsięwzięć oraz listą podmiotów Programu, które wzięły w nich udział,
- 9) zestawienie inicjatyw publicznych podejmowanych przez podmioty Programu, w których uczestniczyła Gmina wraz z opisem każdej z tych inicjatyw,
- 10) zestawienie zespołów, w których zasiadali przedstawiciele podmiotów Programu,
- 11) zestawienie sporządzonych raportów, opracowań, badań, diagnoz wraz z odnośnikami do tych dokumentów archiwizowanych na stronie internetowej Urzędu,
- 12) zestawienie zrealizowanych programów- wraz z ich opisami oraz odnośnikami do szczegółowych opisów na stronach internetowych podmiotów Programu, jeśli takie są prowadzone,
- 13) zestawienie odrzuconych ofert konkursowych oraz pozakonkursowych złożonych przez podmioty Programu wraz z uzasadnieniem ich odrzucenia.

2. Burmistrz do dnia 30 kwietnia każdego roku przedłoży Radzie Miejskiej oraz wszystkim podmiotom Programu biorącym w nim udział w roku poprzednim sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Urząd w ciągu dwóch tygodni publikuje to sprawozdanie na swojej stronie internetowej jako raport o przebiegu Programu za rok poprzedni.

Rozdział XI

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 14. Tworzenie Programu przebiegać będzie w następujący sposób:

- 1) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu informacji o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem Programu oraz możliwości zgłaszania przez podmioty Programu ogólnych propozycji, kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu,
- 2) sporządzenie zestawienia i analiza otrzymanych propozycji przez głównego specjalisty ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) przygotowanie przez głównego specjalistę ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi projektu Programu,
- 4) przeprowadzenie z podmiotami Programu konsultacji projektu Programu,
- 5) przygotowanie przez głównego specjalistę ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 6) sporządzenie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 7) sporządzenie programu w wersji uchwały,
- 9) przyjęcie przez Radę Miejską uchwały w sprawie przyjęcie Programu współpracy Gminy Brzeg Dolny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 15. Konsultacje programu przebiegać będą w następujący sposób:

- 1) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu informacji o możliwości zgłaszania ogólnych propozycji, kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu,
- 2) sporządzenie zestawienia i analiza otrzymanych propozycji przez głównego specjalistę ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) zamieszczenie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu projektu Programu oraz informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu w siedzibie Urzędu, przesyłania ich drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 4) przygotowanie przez głównego specjalistę ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 5) sporządzenie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji,
- 6) przygotowanie sprawozdania z przebiegu konsultacji.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 16. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Burmistrz po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Burmistrza,
- 2) przedstawiciele podmiotów Programu wyłonieni w następujący sposób:
 - a) Burmistrz do dnia 10 stycznia każdego roku na stronie internetowej Urzędu zamieści informację o naborze do bazy kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w trybie ustawy,
 - b) kandydatami na członków komisji konkursowej mogą być członkowie podmiotów Programu oraz osoby wskazane przez podmioty Programu (nie będące ich członkami), upoważnione do reprezentowania podmiotu Programu w procedurach konkursowych,
 - c) Burmistrz, uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem, powołuje do komisji konkursowej przedstawiciela podmiotów z bazy kandydatów na członków komisji konkursowych,
 - d) w skład komisji konkursowej nie będą powoływani reprezentanci podmiotów, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu Gminy lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,

- 3) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą zostać zaproszone przez Burmistrza lub komisję konkursową.
- 4) Komisja konkursowa powołuje spośród swoich członków przewodniczącego

§ 17. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

- 1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym zarządzeniem Burmistrza,
- 2) pracami komisji kieruje przewodniczący komisji,
- 3) komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu,
- 4) w pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci podmiotów wnioskujących o dotacje lub pozostający z oferentami w takich relacjach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- 5) każdy członek komisji przed rozpoczęcie jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia sprawie, o której mowa w pkt 4),
- 6) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży,
- 7) do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
 - c) sporządzenie protokołu z prac komisji,
- 8) do zadań przewodniczącego komisji należy:
 - a) ustalenie harmonogramu posiedzeń komisji w porozumieniu z podmiotami Programu,
 - b) przewodniczenie pracom komisji,
 - c) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Gminę,
 - d) pisemne powiadomienie wszystkich oferentów, którzy nie otrzymali dotacji, o decyzji Burmistrza wraz z uzasadnieniem,
- 9) obsługę administracyjno-techniczną sprawuje komórka odpowiedzialna za realizację konkursu,
- 10) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.